

VERBALE N. 12

Il giorno 19 Aprile 2023, alle ore 17:30, in presenza presso la sede dell'Istituto comprensivo , si è riunito, a seguito di sua convocazione nei termini di legge, il C.d.I. per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. PNRR: assunzione a bilancio, individuazione RUP/ Project manager e gruppo di progettazione;
3. variazioni di bilancio per entrate non finalizzate;
4. proposta chiusura 24 aprile e 3 giugno;
Varie eventuali

Sono presenti:

- per la componente genitori: Agostini Katia, Cariaggi Enrica, Mazzetti Martina, Mugnai Barbara, Muscovich Sebastian, , e Giovannini Valentina;
- per la componente docenti: Bernacchi Anna, Busi Francesca, De Simone Serafina, Montaini Mara, Magnanensi Maria Rita, e Nardone Flora;
- per la componente ATA: Fiorini Marcello, Ciabattini Silvia;
- il Dirigente Scolastico: Giuntini Cristina.

Risultano assenti: Andreini Serena, Franci Silvia, Buffoni Chiara, Pierazzuoli Luigina.

Il Presidente, verificato il numero dei presenti, dichiara la seduta valida. Funge da segretario la docente Magnanensi Maria Rita.

Punto n. 1 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Giuntini dà lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n.65**).

Punto n. 2– PNRR

2.a. Assunzione a Bilancio finanziamento assegnato nell'ambito del D.M. n. 218 dell'8/08/22

In data 30 marzo 2023, come comunicato al Consiglio, il Dirigente scolastico con decreto dirigenziale prot. n.1663/VI3 ha assunto formalmente a Bilancio E.F. 2023 finanziamento assegnato nell'ambito del D.M. n. 218 dell'8/08/22.

Il finanziamento pari a euro 108.048,64 è finalizzato alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il predetto finanziamento è iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale E.F. 2023 per l'importo di euro 108.048,64– modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” – 03 “Altri finanziamenti dall'Unione Europea”, istituendo la sottovoce 04 “Avviso Pubblico "Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi” di autorizzare il Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi dell'art. 5 c. 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, a predisporre i correlati atti e le scritture contabili, compresi quelli di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa.

Il Dirigente chiede al Consiglio di ratificare l'assunzione a Bilancio della somma vincolata relativa al finanziamento nell'ambito del D.M. n. 218 dell'8/08/22

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera n. 66a).

2.b. Individuazione RUP e del Project manager

Il Presidente propone, in analogia con la progettazione PON, l'assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) da parte del Dirigente scolastico.

Allo stesso tempo in considerazione dell'ampia conoscenza delle realtà territoriali e della strumentazione digitale acquistata di assegnare anche l'incarico di Project manager sempre al Dirigente scolastico .

Il Dirigente scolastico interviene e dichiara la propria disponibilità ad assumere i suddetti incarichi a titolo non oneroso.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 66b**).

2.c. Gruppo di progettazione e pianificazione

Il Dirigente considerando che i finanziamenti assegnati alla scuola si riferiscono all'Azione 1 – Next generation classrooms e riguardano la trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento propone al Consiglio quanto deciso al Collegio, ossia:

- di confermare il team digitale composto dai sottostanti docenti, referenti delle varie realtà territoriali, in modo che tutte le prerogative dei vari plessi siano tenute in considerazione:

TEAM INNOVAZIONE			
INFANZIA	PRIMARIA		SECONDARIA
Ref. Di Mario Rossella	Ref. Giovani Tiziana		Ref. Magnanensi Maria Rita
Montaini Gioia	Andreini Serena Busi Silvia Radicchi Beatrice Innocenti Carla	Balò Giovanna Caneschi Sara Mattesini Alba Romani Michela	

- di integrare con presenza dell'animatore digitale (Nocentini Luca) per competenze professionali sulla didattica digitale, la FS del Coordinamento laboratori di inglese (Nardone Flora) per competenze professionali funzionali all'acquisto di software per lingua inglese e la DSGA (Ciabattini Silvia) per consulenza su parametri tecnico-amministrativi.

Il Dirigente specifica che le ore del gruppo di progettazione verranno incentivate secondo tabella contrattuale dei rispettivi profili e saranno imputate alle spese generali previste dal finanziamento PNRR Next generation classrooms.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 66c)**.

Punto n. 3 - Variazioni di bilancio per entrate non finalizzate - P.A. 2023

Il Dsga propone una serie di variazioni al Programma Annuale 2023 attestandone la congruità con le dovute pezze giustificative in entrata (vedi allegato n.1).

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n.67)**.

Punto n. 4 – Proposta chiusura 24 aprile e 3 giugno

La DS a seguito di alcune richieste da parte dei docenti e dei genitori porta al Consiglio la proposta di chiudere il 24 aprile 2023 e 3 giugno 2023. In merito ai giorni previsti dal calendario della Regione Toscana siamo all'interno dei parametri indicati, anche tenendo presente le chiusure per neve.

Si apre il dibattito. La Consigliera Giovannini interviene e dichiara che è favorevole alla chiusura, ma ritiene importante prendere queste decisioni ad inizio d'anno per consentire alle famiglie di organizzarsi. Giuntini sottolinea che le decisioni su chiusure nella seconda parte dell'anno vengono prese verso aprile a seguito di verifica delle chiusure per neve delle scuole, che, sebbene non incidano nel calcolo in quanto straordinarie, riducono di fatto i giorni di scuola. Giovannini allora propone di menzionarle ad inizio anno, ma di confermarle solo ad aprile. Giuntini dichiara che è disponibile a mettere in atto questa modalità di comunicazione e di verificare se, come è successo in altri frangenti, produca continue richieste di chiarificazioni da parte delle famiglie.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 68)**.

Varie ed eventuali

Il Presidente Muscovich legge quanto comunicato dall'Asl in merito alla richiesta avanzata dai rispettivi Presidenti degli Istituti del Casentino sulla situazione dei disservizi in campo pediatrico e neuropsichiatrico oltre che in area logopedica e psicomotoria.

A seguito di dibattito si decide di procedere con invio di un'ulteriore lettera per chiedere che vengano adottate, con deroghe alla normativa vigente, soluzioni efficaci che mirino alla presa in carico della situazione territoriale dei servizi.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:00.

IL SEGRETARIO
Magnanensi Maria Rita

IL PRESIDENTE
Sebastian Muscovich